

ユートリヤ開館30周年記念 すみだマナビの日 サークル・団体・人材・指導者 活動見学会

もっと仲間を増やしたい！とにかく活動を見てほしい！

この冬🍁 皆様の活動をPRしませんか？

【内容】

「すみだマナビ」に登録しているサークル・団体・人材・指導者の普段の活動を気軽に見学・参加していただける機会を設けます。

活動見学会開催を希望される場合は、下記をご参照の上、ご応募下さい。

【開催会場】

すみだ生涯学習センター内の各諸室

※見学会でご利用の諸室は、ご自身でご予約・お支払いをしていただきます。

【開催日時】 ※下記期間内で各サークル・団体・指導者が設定した日時となります。

2024年12月1日(日) 9時 ～ 12月27日(金) 21時

【募集対象】

・『すみだマナビ』と『墨田区公共施設利用システム』に利用者登録している方。

※墨田区公共施設利用システムは諸室を使用する際に、必須となります。

墨田区公共施設利用システムに未登録の場合は、B棟2階総合受付にて登録が可能です。

・積極的に入会希望者を募っている方。

・当日の運営をご自身で対応できる方。

【申込期限】

活動見学会の開催日時の前日午後12時まで。

【応募方法】

申込書・同意書・確認書に必要事項をご記入の上、B棟2階総合受付へご提出ください。
(郵送・メール・FAXも可)

裏面もご確認ください。

注意事項

【諸室の利用について】

- ・見学会で利用する諸室は、サークル・団体・個人でご予約、お支払いしてください。
- ・見学会の為に、諸室を変更・キャンセルする場合は、利用規約の通りとなります。承認書、代表者（承認書記載）の印鑑をご持参し、B棟2階総合受付でお手続きしてください。※全額返金期間：利用日の14日前まで。半額返金期間：利用日の5日前まで。
- ・諸室利用の際には、通常の貸出しと同様に利用規約、当館注意事項、ご利用時間を守ってください。
- ・諸費用等（施設使用料・材料費）につきましては、サークル・団体・個人でご負担ください。
- ・開催時には、部屋のドアに「活動見学会実施中」と分かるようにマグネットボード（当館で用意します）を貼っていただきます。

【見学会の内容について】

- ・体験等の内容は、活動内容を広く知ってもらうためとして、どなたでも鑑賞・参加できる内容に限ります。
- ・公序良俗に反する内容は応募できません。
- ・体験（発表）等の内容について、著作権・商標権・肖像権などで第三者の権利を侵害する事のないよう十分配慮してください。
- ・見学希望者は、ご予約不要で当日の受入れをお願いいたします。

【広報について】

- ・チラシをご用意する場合は、ご自身で作成ください。作成したチラシは、すみだ生涯学習センター館内に配架・掲示をいたします。※チラシ作成につきましては、別紙をご参照ください。
- ・本事業については、情報誌『つながり』、当館HP、X(旧Twitter)、LINE等で告知をいたします。

【その他注意事項・お願い】

- ・すみだ生涯学習センターが記録撮影をする場合がございます。撮影した写真をすみだ生涯学習センターの広報媒体（情報誌『つながり』、ホームページ、X(旧Twitter)等）に掲載する場合がございます。
- ・見学者の個人情報の取扱いにはくれぐれもご注意願います。
- ・見学者の許可なく、見学者を撮影し、SNS等に掲載することは、お止めください。
- ・見学会終了後は、当館からのアンケートの回答に、ご協力をお願い致します。
- ・見学者の方にも、当館からのアンケートの配布をお願い致します。
- ・サークル入会等に関する問題・トラブルが発生した場合、当館すみだ生涯学習センターは、一切の責任を負いかねます。ご了承ください。

【お問合せ先】

すみだ生涯学習センター 〒131-0032 墨田区東向島2-38-7

電話：03-5247-2001 メール：info@yutoriya.jp

担当：齊藤・鈴木（大）・山崎

すみだマナビの日 団体・サークル・人材・指導者活動見学会 開催希望申込書

団体・サークル／人材・指導者名 ※すみだマナビ登録名称	
--------------------------------	--

墨田区公共施設利用システム 利用者登録番号（利用者ID）	
---------------------------------	--

■個人情報の取扱いについて

個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)及び関連する法令等を順守し、個人情報の取得及び利用を適正に行うとともに、個人情報を安全かつ最新の状態で管理し、適正に廃棄することで、個人情報を保護します。ご提供いただいた個人情報は、上記目的以外には使用いたしません。

☐ 個人情報取得条件に同意します。(チェックをお願いいたします。)

内容記入欄

見学会担当者 連絡先	氏名： 電話番号： メールアドレス：
見学会の日時 見学会で使用する部屋	※使用する部屋は、サークル・個人でご予約をしてから、申込書にご記入ください。 日時： 月 日 部屋名：
見学できる時間帯	
見学会の内容	例：絵手紙教室の様子 例：フラダンスの練習
その他 相談や特記事項など	

2024年 月 日

確 認 書

株式会社 JTB コミュニケーションデザイン
すみだ生涯学習センター
館長 関口 史

「サークル・団体・人材・指導者活動見学会」（開催日：2024年12月1日（日）～27日（金））でのイベント実施にあたり、以下事項についてご確認、ご承諾ください。

1. 本見学会の内容は、公序良俗に反するものではありません。
2. 本見学会で作成、もしくは利用する教材や素材が第三者の知的財産権、肖像権等の一切の権利を侵害していないこと及び諸法令・通達等に違反していないことを保証します。これに反して第三者から権利侵害のクレームが発生した場合は、全ての費用と責任をもって対応するものとし、万が一、当社への損害が発生した場合は、当該損害を賠償するものとしします。
3. 本見学会開催のために施設で宣伝・広報活動（パンフレット、チラシ、ホームページ、広報紙など）やプログラム作成を行う場合は、写真、略歴等の宣伝材料を無償で提供し、利用を承諾します。また提供する宣伝材料が第三者の著作権等の一切の権利を侵害していないことを保証します。
4. 本見学会実施に際し知り得た技術上、営業上、及び個人情報その他秘密情報の保持を遵守するものとし、本事業期間中のみならず、本事業終了後も相手方の事前の承諾を得ることなく、第三者に開示・漏洩もしくは本事業実施目的以外に使用いたしません。
5. 本見学会実施中にトラブルが発生したり、過失により相手方若しくは第三者に損害を与えたりした場合は、その帰属の明確なものはその当事者が負うものとし、不明なものについては両者が協議の上、協力して解決にむけ努力します。

「サークル・団体・人材・指導者活動見学会」（開催日：2024年12月1日（日）～27日（金））でのイベント実施にあたり、上記承諾いたしました。

2024年 月 日

お名前

令和6年度 団体・サークル・人材・指導者活動見学会

写真撮影等に関する同意書

すみだ生涯学習センター主催事業 「令和6年度団体・サークル・人材・指導者見学会」参加において下記事項に同意します。こちらの同意書はサークル・団体に所属している全員の許諾を得た上で、ご提出ください。

記

- 1 主催者であるすみだ生涯学習センターが記録用に写真・動画撮影を行うこと。
- 2 撮影された写真・動画は、すみだ生涯学習センターが発行する各種出版物等に使用されること。
- 3 墨田区やすみだ生涯学習センターの事業（墨田区及びすみだ生涯学習センターが必要と判断する他自治体・国・民間企業等の事業を含む）の実施、広告宣伝、記録等の為に、墨田区及びすみだ生涯学習センターが必要とする媒体（広告・プレスリリース・パンフレット類の印刷物、ホームページ、フェイスブック、X（旧 Twitter）、テレビ、ラジオ、新聞、書籍、記念グッズ等）に、墨田区及びすみだ生涯学習センターが写真・動画を利用（複製、展示、上映等を含む）すること。
- 4 上記2及び3の利用にあたり墨田区、すみだ生涯学習センターが写真・動画の一部修正・加工をすること。
- 5 写真・動画が使用されない場合もあること。

以上

「令和6年度 団体・サークル・人材・指導者活動見学会」

令和 年 月 日

すみだマナビ登録名（サークル・団体・指導者名）		
代表者氏名（ふりがな）	住 所	電 話 番 号

2024 年度サークル・団体・人材・指導者 活動見学会

チラシ作成について

活動見学会のチラシの作成につきましては、以下の事項の記載をお願い致します。

【用紙サイズ】

□A4サイズ・縦 ※その他のフォント、色合い、デザインなどは、お任せいたします。

【チラシに記載する内容】

- 開催日時
- 開催場所(ご利用する部屋)
- お問合せ(下記のすみだ生涯学習センターの連絡先を記載してください)
- 「本事業は、すみだ生涯学習センター主催事業「サークル・団体・人材・指導者活動見学会」の企画として採用された事業です。」と文言を記載。

上記の項目は必ずチラシ内にご記載ください。

チラシに記載がない場合は、館内の掲示・配架はいたしかねますので、ご了承ください。

・チラシ作成の際には、著作権・商標権・肖像権などで第三者の権利を侵害することのないよう、十分にご注意ください。

・知的財産権等の問題・トラブルが発生した場合は、当館すみだ生涯学習センターは、一切の責任を負いかねます。

・作成したチラシは下記宛に、直接ご提出または、郵送・メールでお送りください。

・館内に掲示以外に配架を希望する場合は、ご自分で印刷したチラシを直接ご提出または郵送でお送りください。(上限部数 20 部まで)

・ご提出いただいた順に、掲示・配架いたします。

・ご提出いただいたチラシは、HP・X(旧 Twitter)・LINE 等に掲載する場合がございます。

【お問合せ・申込先】

すみだ生涯学習センター B 棟2階総合受付

担当:齊藤・鈴木(大)・山崎

〒131-0032 東京都墨田区東向島 2-38-7

TEL:03-5247-2001

Mail:info@yutoriya.jp