

すみだ生涯学習センター 人材・指導者登録について

すみだ生涯学習センター人材・指導者情報の登録（継続）を希望される方は、下記の事項について確認の上、申請してください。

1. 登録できる方

- (1) 文化、芸術、科学、スポーツ、レクリエーション等の分野において特技や学識を持ち、実技指導や団体・サークル等の育成に助力できる方。
- (2) 墨田区に生活の本拠を有する方
ただし、区内施設で一定期間講師として活動した方はこの限りではありません。
- (3) 学習活動に深い理解と熱意があり、意欲のある方。
※ (1)～(3)の要件を満たしている方が対象となります。

2. 登録内容

- ・氏名 ・性別 ・生年月日 ・指導分野 ・指導内容 ・指導分野に関する経歴/資格
 - ・指導条件（形式/対象/レベル/指導可能な日時/謝礼） ・連絡先
- ※ 謝礼については、相手の方の負担が過重にならないようにしてください。

3. 登録有効期間

- (1) 今回の登録は、登録日から2014年3月31日まで有効です。
- (2) 登録有効期間終了後、継続して登録を希望する方は、登録期間を更新することができます。
(登録は、2年毎に更新です)

4. 登録方法

「人材・指導者登録申請書」を、下記へ提出してください。

5. 登録の取り消し

- (1) 申請書の内容に偽りがあったとき
- (2) 指導者の地位を利用し、営利を目的としたとき
- (3) 指導者の地位を利用し、宗教、政治活動をしたとき
- (4) 社会的信用を失墜するような行為があったとき
- (5) 本人から取り消しの申し出があったとき
- (6) その他、登録の趣旨に反すると認められる行為を行ったとき

6. 情報公開について

登録された人材・指導者については、センターの情報コーナーにおいて、指導者を探している団体、講座の主催者などに、区民の生涯学習を支援することを目的として情報提供します。なお、その際に申請書の内容が公開（情報提供、インターネット等）されますので、ご了承ください。

7. その他

- (1) 指導に伴い発生した事故、トラブル等について、センターは責任を負いません。
- (2) 登録申請書の内容に変更がありましたら、速やかにご連絡ください。
- (3) この登録は、さくらカレッジの講師の登録ではありません。
(カレッジ主催者より問合せがあったときには、情報提供します。)

《お問い合わせ・提出先》

すみだ生涯学習センター・情報コーナー

〒131-0032 墨田区東向島2-38-7 ユートリヤ(2F)

TEL 5247-2008 FAX 5247-2007

* すみだ生涯学習センター情報コーナーは、NPO法人すみだ学習ガーデンが運営しています。

**すみだ生涯学習センター
人材・指導者登録申請書(新規・継続・変更)**

すみだ生涯学習センター館長 様

《申請日》 年 月 日

《申請者》 住所 _____

氏名 _____

すみだ生涯学習センター情報登録要綱に定める人材・指導者として下記のとおり登録を申請します。

記

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|-----------------------------|-----|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|--|--|
| フリガナ | | | | 性別 | <input type="checkbox"/> 男 | <input type="checkbox"/> 女 | | | | |
| 氏名 | | | | 生年月日 | 年 | 月 | 日 | 生 | | |
| 指導分野 | | | | | | | | | | |
| 指導内容 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 指導分野に関する 経歴 資格 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 指導形式 | <input type="checkbox"/> 団体 | <input type="checkbox"/> 個人 | レベル | <input type="checkbox"/> 初心者 | <input type="checkbox"/> 初級者 | <input type="checkbox"/> 中級者 | <input type="checkbox"/> 上級者 | | | |
| 対象 | | | | | | | | | | |
| 指導可能日時 | 《周期》 <input type="checkbox"/> 毎月 <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> 不定期(月 回) | | | | | | | | | |
| | 《週》 <input type="checkbox"/> 第1 <input type="checkbox"/> 第2 <input type="checkbox"/> 第3 <input type="checkbox"/> 第4 <input type="checkbox"/> 第5 | | | | | | | | | |
| | 《曜日》 <input type="checkbox"/> 月曜 <input type="checkbox"/> 火曜 <input type="checkbox"/> 水曜 <input type="checkbox"/> 木曜 <input type="checkbox"/> 金曜 <input type="checkbox"/> 土曜 <input type="checkbox"/> 日曜 | | | | | | | | | |
| | 《時間》 : ~ : | | | | | | | | | |
| 謝礼 | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(金額: _____) | | | | | | | | | |
| 連絡先 | <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅以外(連絡先名: _____) | | | | | | | | | |
| | 〒 _____ | | | | | | | | | |
| | 住所 _____ | | | | | TEL _____ FAX _____ | | | | |

| | | |
|--------|--|-------------|
| ボランティア | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 | 条件(_____) |
|--------|--|-------------|

◎ 裏面に記入方法記載があります。

| | | | | | | |
|------|------------------|-------------|--|----|----|----|
| 変更項目 | ガ ー デ ン | 小 分 類 | | 係員 | 次長 | 局長 |
| | 登録日 | 年 月 日 | | | | |

《記入方法》

- 「氏名」 雅号を入れる場合は本名のあとに()で記入してください。
- 「生年月日」 年は西暦で記入してください。
- 「指導分野」 指導内容を、簡単に記入してください。
(例)英会話、墨田区の歴史、フラワーアレンジメント
- 「指導内容」 指導内容を、具体的に記入してください。
(例)中学英語を復習しながら、簡単な日常会話ができるように指導します。
また、外国の文化についても、ご紹介していきます。
(例)季節の花を使い、コサージュやブーケを作ります。
アレンジの基本スタイルから、応用まで指導します。
- 「指導分野に関する経歴・資格」 経歴、資格を、具体的に記入してください。
(例)○年△△先生に師事。×年インストラクター資格取得。
□□センターで講座講師
- 「指導形式」 指導形式を選び、項目を☑してください。問わない場合、両方☑してください。
- 「レベル」 指導対象者のレベルに該当する項目を、すべて☑してください。
- 「対象」 指導対象を記入してください。
(例)幼児から中学生まで
- 「指導可能日時」 周期・週・曜日は該当する項目を☑してください。
時間は決まっている場合、記入してください。
- 「謝礼」 該当する項目を、☑してください。
金額は、単位(回・時間)を入れてください。
(例) 1回2000円 教材費を含む。 1ヶ月 3000円
- 「ボランティア」 活動分野でボランティアとして(交通費・実費程度)活動できる方は、
可に☑してください。
(例) 演奏会 演芸会 講演会
- 「条件」 ボランティアで活動するにあたって条件のある方は記入してください。

※「指導分野」「指導内容」「経歴・資格」「対象」は、そのままの文章でご紹介しますので
枠内に収まるように記入してください。

